



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-04718/2019-1100
Датум: 31.10.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ-ФИЛИЈАЛЕ КОЈЕ ОРГАНИЗАЦИОНО ПРИПАДАЈУ ПОДРУЧЈУ
НОВОГ САДА**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 21/2019

Октобар 2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-04718/2019-1100 од 16.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 000-404-01-04718/2019-1100 од 16.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки клима уређаја
за потребе Пореске управе - филијале које организационо припадају подручју Новог Сада
број: ЈН 21/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Образац понуде	12
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
IX	Образац трошкова припреме понуде	17
X	Образац изјаве о независној понуди	18
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	19
XII	Образац референтне листе за понуђача	20
XII-1	Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача	21
XIII	Референтна потврда	22
XIV	Образац изјаве чувања поверљивих података	23
XV	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	24
XVI	Модел уговора	25
XVII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 21/2019 су услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе - филијале које организационо припадају подручју Новог Сада.

4. Циљ јавне набавке

Набавка се спроводи ради закључења уговора о услугама текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе. Уговор се закључује на основу сагласности Министарства финансија број 401-00-00131/2019-03 од 10.01.2019. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Катарина Стефановић е - mail адреса: katarina.stefanovic@purs.gov.rs.
Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште или електронске поште радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 21/2019 су услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја, за потребе Пореске управе - филијале које организационо припадају подручју Новог Сада.

Ознака из општег речника:

- 50730000 - поправка и одржавање расхладних уређаја

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и поправке клима уређаја са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала. Услуге обухватају текуће одржавање, сервис (чишћење спољне јединице са продувавањем ваздушног кондензатора под притиском на лицу места, чишћење унутрашње јединице хемијским антибактеријским средствима на лицу места, чишћење спољне јединице хемијским средствима под притиском на лицу места, прање механичких филтера унутрашње јединице на лицу места, контрола притиска фреона унутрашње јединице на лицу места, контрола притиска фреона у расхладној инсталацији на лицу места, преглед електронике на лицу места, провера исправности клима уређаја на лицу места, пуштање у рад и контрола рада) и све интервенције које се тичу евентуалних кварова на клима уређајима, а све по позиву наручиоца.

Клима уређаји се налазе у објектима Пореске управе и то на следећим локацијама:

Ред. број	Место и адреса
1	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
2	Нови Сад, Модене бр. 7
3	Тител, Главна бр. 1
4	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 14
5	Жабал, Николе Тесле бр. 45
6	Бачки Петровац, Маршала Тита бр. 5-7
7	Суботица, Корзо бр. 5
8	Кањижа, Трг главни бр. 1
9	Нови Кнежевац, Краља Петра I бр. 1
10	Зрењанин, Трг републике бр. 4
11	Житиште, Цара Душана бр. 15
12	Сечањ, Војда Карађорђа бр. 59
13	Панчево, Масарикова бр. 2
14	Ковачица, Маршала Тита бр. 50
15	Опово, Бориса Кидрича бр. 10
16	Сомбор, Стапарски пут бр. 2
17	Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44
18	Стара Пазова, Светосавска бр. 1
19	Рума, Железничка бр. 5-7
20	Пећинци, Слободана Бајића бр. 5
21	Ириг, Николе Тесле бр. 4
22	Вршац, Феликса Милекера бр. 17
23	Алибунар, Трг слободе бр. 4
24	Бела Црква, Јована Поповића бр. 58
25	Пландиште, Војводе Путника бр. 38
26	Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34
27	Нова Црња, ЈНА бр. 110
28	Бачка Паланка, Краља Петра I бр. 14
29	Бач, Трг Зорана Ђинђића бр. 2
30	Инђија, Војводе Степе бр. 16
31	Бечеј, Данила Киша бр. 6
32	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 11
33	Нови Сад, Никлајевска бр. 2
34	Беочин, Трг цара Лазара бр. 8а

33	Нови Сад,Никлајевска бр. 2
34	Беоцин,Трг цара Лазара бр. 8а
35	Сремски Карловци,Трг Бранка Радичевића бр. 1
36	Врбас,Палих бораца бр. 18ц
37	Србобран,Трг републике бр. 2
38	Кула,Маршала Тита бр. 258
39	Бачка Топола,Маршала Тита бр. 486
40	Мали Иђош,Маршала Тита бр. 32
41	Шид,Кнеза Милоша бр. 2/2
42	Сента,Главна бр. 14
43	Ада,Лењинова бр. 8
44	Чока,Потиска бр. 20
45	Ковин,ЈНА бр. 5
46	Темерин,Новосадска бр. 326
47	Апатин,Српских владара бр. 29
48	Опаци,Јурија Гагарина бр. 21
49	Нови Сад,Футошка бр. 35
50	Нови Сад,Сентаддрејски пут бб

Наручилац користи 578 клима уређаја чији се распоред и карактеристике налазе у прилогу који постаје саставни део конкурсне документације (текст, табела и опис)

- око 400 клима уређаја произвођача LG
- око 100 клима уређаја произвођача Panasonic
- 40 клима уређаја произвођача Samsung
- остали клима уређаји су следећих произвођача: Mitcubishi, Tatung, Fujitsu, Star way, Eskimo, Yoko LD, Sampo, Hausel, MS Quar, Tadiran, Sanlux, Vestel, Eletrolux, Exluziv, Fujtasy и др.
- Мулти систем клима уређај користи се у објекту у Суботици, Корзо бр. 5 (произвођача LG)
- Централне климе се користе у објектима у Новом Саду, Модене бр. 7 (произвођача Carrieer, реконструкција урађена 2011. године, на делу вентилационог система где су на крову објекта постављене кондензационе јединице К2 и К3 и спољашње јединице ВРВ система), у Суботици, Корзо бр. 5 (произвођача Fujitsu refrigerant R 407C), Старој Пазови, Светосавска бр. 1 (произвођача LG) и у Бечеју, Данила Киша бр. 6 (произвођач Соко Мостар)

Начин пружања услуга

Услуге се пружају по позиву наручиоца. Вршење услуге започиње на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца. Наручилац (представник организационе јединице) ће понуђачу (коме буде додељен уговор) доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). Понуђач је дужан да представнику наручиоца испостави предрачун, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања услуга од стране одобравања тражених услуга од стране наручиоца.

На основу добијеног налога понуђач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу потписаног радног налога понуђач доставља рачун наручиоцу.

Понуђач се обавезује да обезбеди неопходне резервне делове и потребан материјал за поправку опреме Наручиоца, који мора одговарати стандардима произвођача опреме која је предмет вршења услуга.

Приликом замене делови не морају бити оригинални, могу се уградити делови истих техничких карактеристика и функционалности као оригинални. Делови се испоручују у

паковањима са приложеном декларацијом. Замењени део се мора, уз потписани реверс, оставити уз поправљени уређај наручиоцу.

Понуђач нема право на накнаду путних трошкова, односно нема право на накнаду трошкова превоза до и од места где се услуге врше.

Пружање услуга одржавања врши се по ефективном радном сату, а цена сервиса за клима уређаје, централне климе и мулти системе је по једном уређају. Цена ефективног сата и радионичког сата је идентична.

Ефективни сат је време које једно запослено или ангажовано лице код понуђача проведе код Наручиоца пружајући предметну услугу, а радионички сат је време које једно запослено или ангажовано лице проведе у радионици пружаоца услуга пружајући предметну услугу.

Време одзива и рок за извршења услуге

Рок за одзив понуђача (излазак на терен по добијеној сагласности) не може бити дужи од 3 дана од дана добијања налога, а рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 дана од дана достављања сагласности од стране Наручиоца, осим у посебним случајевима уз сагласност наручиоца.

Понуђач гарантује да ће изаћи на терен, односно завршити поправку - сервисирање у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име уговорне казне (пенала) плати износ у висини од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења и то највише за 10 дана кашњења, након тога наручилац може да реализује дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскине уговор.

Гаранција за извршене услуге и уграђене делове

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од бмесеци од дана интервенције, а за уграђене делове који подлежу гарантном року, понуђач је у обавези да да гаранти рок који је дат од стране произвођача резервних делова и да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе

по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да је понуђач у току 2016., 2017. и 2018. године извршио услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја у укупној вредности већој од 3.000.000,00 динара	Доказ: Понуђач је дужан да достави списак извршених услуга текућег одржавања и поправки клима уређаја у току 2016., 2017. и 2018. године. Обавезно је подношење доказа о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIII). Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у образац потврде бр. XIII, а исти да достави у прилогу.

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да понуђач има најмање два радно ангажована квалификована сервисера. Радно ангажованим лицем сматра се свако лице које је ангажовано у складу са Законом о раду и са којим је закључен уговор о раду (на одређено или неодређено време), уговор о привременим и повременим пословима. и слично.	Доказ: а) образац М-3А - потврда о поднетој пријави-одјави за осигуранике запослене, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање за сваког запосленог. б) копију уговора о радном ангажовању.

2.3. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има минимум једно возило	Доказ: - копије важећих саобраћајних дозвола, уговор о лизингу, уговор о коришћењу и сл. - копије важећих полиса осигурања од ауто одговорности,

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Понуђач је дужан за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир цена под 1, 2 и 3 из понуде.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену услуге као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време одзива од дана пријема писменог налога за поправку. У случају да више понуда имају исту понуђену цену радног сата вршења услуге и исто време одзива, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) **Потврда о извршеним испорукама**
- 8) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе број: **ЈН 21/2019** .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
--	--

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

	Назив услуге	Цена, без ПДВ-а
1	Ефективни радни сат вршења услуге	
2	Сервис по једном клима уређају	
3	Сервис за централне клима уређаје и мулти системе: 1) сервис за мулти систем објекта у Старој Пазови 2) сервис за мулти систем објекта у Суботици 3) сервис за централни систем VRV "DAIKIN" за објекат у Новом Саду 4) сервис за клима комору "SIAT" за објекат у Новом Саду	 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	УКУПНО: 1+2+3	

За оцену понуде као релевантна узимаће се укупна понуђена цена (збир цена 1, 2 и 3), без ПДВ-а.

- Укупна понуђена цена износи _____ динара, без ПДВ-а
- Време одзива _____ дана од дана пријема писменог налога за поправку
(не може бити више од 3 дана)
- Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна)
- Гарантни период за извршене услуге: _____ месеци од дана интервенције
(не може бити краћи од 6 месеци)
- Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Ефективни радни сат вршења услуге		
2	Сервис по једном клима уређају		
3	Сервис за централне клима уређаје и мулти системе: 1) сервис за мулти систем објекта у Старој Пазови 2) сервис за мулти систем објекта у Суботици 3) сервис за централни систем VRV "DAIKIN" за објекат у Новом Саду 4) сервис за клима комору "SIAT" за објекат у Новом Саду	_____	_____
	УКУПНО: 1+2+3		

Датум: _____

Потпис понуђача _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену радног сата без ПДВ-а, цену сервиса по једном уређају без ПДВ-а и цену сервиса за све централне и мулти системе са ПДВ-ом.

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈН 21/2019**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе, број: **ЈН 21/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе број: **ЈН 21/2019**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача)

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Навести о податак о вредности извршених уговора у претходне три године (2016, 2017. и 2018. години) који се односе на услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја у укупној вредности од минимум 3.000.000,00.

РБ	Референтни наручилац	Укупна испоручена вредност услуга, са ПДВ	Број и датум уговора	Лице за контакт тел. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	Укупно:		XXXXX	XXXXX

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

XII-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача из групе понуђача)

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Навести о податак о вредности извршених уговора у претходне три године (2014, 2015. и 2016. години) који се односе на услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара.

РБ	Референтни наручилац	Укупна испоручена вредност услуга, са ПДВ	Број и датум уговора	Лице за контакт тел. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	Укупно:		XXXXXX	XXXXXX

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

XIII РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш Додављач

(назив и седиште добављача)

извршио уговоре који се односе на услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја у 2016, 2017. и 2018. години у укупној вредности од _____ динара, са ПДВ.

(словима: _____
_____)

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци број **ЈН 21/2019**, набавка услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја, за потребе Пореске управе и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

У _____ (ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе. Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе број: **ЈН 21/2019** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XV ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе **ЈН 21/2019**

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР.

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа, коју на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења Пореске управе о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-05232/2019 од 01.07.2019. године заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____ назив
банке _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: *Добављач*).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/20145), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН 21/2019**, чији је предмет набавка услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја, за потребе Пореске управе - филијале које организационо припадају подручју Новог Сада;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*) доделио уговор о јавној набавци;

- да је наручилац добио сагласност Министарства финансија бр. 401-00-00131/2019-03 од 10.01.2019. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања и поправки клима уређаја у за потребе Пореске управе - филијале које организационо припадају подручју Новог Сада, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала

Предметне услуге обухватају текуће одржавање, сервис (чишћење спољне јединице са продувавањем ваздушног кондензатора под притиском на лицу места, чишћење унутрашње јединице хемијским антибактеријским средствима на лицу места, чишћење спољне јединице хемијским средствима под притиском на лицу места, прање механичких филтера унутрашње јединице на лицу места, контрола притиска фреона унутрашње јединице на лицу места, контрола притиска фреона у расхладној инсталацији на лицу места, преглед електронике на лицу места, провера исправности клима уређаја на лицу места, пуштање у рад и контрола рада), монтажу и демонтажу клима уређаја као и све интервенције које се тичу евентуалних кварова на клима уређајима.

Адресе на којима се пружају предметне услуге су:

Ред. број	Место и адреса
1	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
2	Нови Сад, Модене бр. 7
3	Тител, Главна бр. 1
4	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 14
5	Жабал, Николе Тесле бр. 45
6	Бачки Петровац, Маршала Тита бр. 5-7
7	Суботица, Корзо бр. 5
8	Кањижа, Трг главни бр. 1
9	Нови Кнежевац, Краља Петра I бр. 1
10	Зрењанин, Трг републике бр. 4
11	Житиште, Цара Душана бр. 15
12	Сечањ, Вожда Карађорђа бр. 59
13	Панчево, Масарикова бр. 2
14	Ковачица, Маршала Тита бр. 50
15	Опово, Бориса Кидрича бр. 10
16	Сомбор, Стапарски пут бр. 2
17	Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44
18	Стара Пазова, Светосавска бр. 1
19	Рума, Железничка бр. 5-7
20	Пећинци, Слободана Бајића бр. 5
21	Ириг, Николе Тесле бр. 4
22	Вршац, Феликса Милекера бр. 17
23	Алибунар, Трг слободе бр. 4
24	Бела Црква, Јована Поповића бр. 58
25	Планиште, Војводе Путника бр. 38
26	Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34
27	Нова Црња, ЈНА бр. 110
28	Бачка Паланка, Краља Петра I бр. 14
29	Бач, Трг Зорана Ђинђића бр. 2
30	Инђија, Војводе Степе бр. 16
31	Бечеј, Данила Киша бр. 6
32	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 11
33	Нови Сад, Никлајевска бр. 2
34	Беоцин, Трг цара Лазара бр. 8а
35	Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1
36	Врбас, Палих бораца бр. 18ц
37	Србобран, Трг републике бр. 2
38	Кула, Маршала Тита бр. 258
39	Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48б
40	Мали Иђош, Маршала Тита бр. 32
41	Шид, Кнеза Милоша бр. 2/2
42	Сента, Главна бр. 14
43	Ада, Лењинова бр. 8
44	Чока, Потиска бр. 20
45	Ковин, ЈНА бр. 5
46	Темерин, Новосадска бр. 32б
47	Апатин, Српских владара бр. 29
48	Оџаци, Јурија Гагарина бр. 21
49	Нови Сад, Футошка бр. 35
50	Нови Сад, Сентандрејски пут бб

Добављач се обавезује да услуге врши у напред наведеним објектима Пореске управе.

Добављач је дужан да пружа предметне услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга. Уколико у току важења уговора дође до промена законских прописа и законодавац тражи нове исправе (решења, сертификате, лиценце и сл.) Добављач је дужан да их прибави у законском року.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора је у висини процењене вредности и износи _____ динара, без ПДВ-а.

1. Цена ефективног радног сата предметне услуге износи: _____ динара, без ПДВ-а
2. Цена сервиса по једном клима уређају износи _____ динара, без ПДВ-а
3. Цена сервиса за централне клима уређаје и мулти системе:
 - 3.1. цена сервиса за мулти систем објекта у Старој Пазови износи _____ динара, без ПДВ-а,
 - 3.2. цена сервиса за мулти систем објекта у Суботици износи _____ динара, без ПДВ-а,
 - 3.3. цена сервиса за централни систем VRV "DAIKIN" за објекат у Новом Саду износи _____ динара, без ПДВ-а
 - 3.4. цена сервиса за клима комору "CIAT" за објекат у Новом Саду износи _____ динара, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, односно пружања услуга која су предмет овог уговора.

Цене из овог уговора су фиксне за све време трајања уговора.

Добављач нема право на накнаду путних трошкова, односно нема право на накнаду трошкова превоза до и од места где се услуге врше.

Добављач је у обавези да обезбеди неопходне резервне делове и материјал за поправку опреме Наручиоца који мора одговарати стандардима произвођача опреме која је предмет вршења услуга.

НАЧИН ПРИЈАВЕ КВАРА И ВРЕМЕ ОДАЗИВА

Члан 3.

Наручилац ће Добављачу доставити писани налог за поправку (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива) потписан од стране овлашћеног лица. На основу добијеног налога Добављач је дужан да представнику Наручиоца испостави предрачун (спецификацију услуга са потребним материјалом и деловима), а интервенцији приступа тек по добијању сагласности од стране Наручиоца.

Након добијања сагласности од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да отвори радни налог и изврши поправку. Радни налог трба да садржи врсту и количину утрошеног материјала, врсту и обим услуга, број утрошених радних сати и појединачне цене, који оверава и потписује одговорно лице организационе јединице Наручиоца.

Време одазива за извршење услуга је _____ дана од дана пријема писменог налога за поправку (не може бити дужи од 3 дана).

Уколико Добављач не започне пружање услуга у року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, а уколико би се то поновило више пута Наручилац може да реализује дато финансијско средство обезбеђења и раскине уговор.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће за извршене услуге платити Добављачу по испостављеном рачуну, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)

Рачун се доставља на адресу на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, Нови Сад.

У прилогу рачуна мора се налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог Добављача, који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу је 10522.

Члан 5.

Добављач је дужан да на рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је добављач увозник). Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатовима који добављач добија од свог понуђача. Уз рачун Добављач је дужан да достави и фотокопију свог улазног рачуна за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

За уграђене резервне делове који подлежу гарантном року, понуђач је у обавези да да гарантни рок који је дат од стране произвођача резервних делова и да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку.

НАЧИН, ВРЕМЕ ПРИЈАВЕ КВАРА И ОДЗИВА

Члан 6.

Рок за одзив понуђача (излазак на терен по добијеном налогу) не може бити дужи од три дана од дана добијања налога, а рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 дана од дана достављања писаног захтева од стране Наручиоца.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране Наручиоца (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). Добављач је дужан да представнику Наручиоца испостави предрачун, а интервенцији ће приступи тек након одобравања тражених услуга од стране Наручиоца. На основу добијеног налога, Добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у износу од 10% од вредности уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности 30 дана дужим од уговорене обавезе.

Уколико Добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Додављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Додављач је дужан да преда нова средства финансијског обезбеђења ако се продуже рокови реализације уговора, односно ако је очигледно да уговор неће бити реализован у првобитно уговореном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Додављач гарантује да ће изаћи на терен, односно завршити поправку - сервисирање у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име уговорне казне (пенала) плати износ у висини од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења и то највише за 10 дана кашњења.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да додављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Додављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Додављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЈЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача
(заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученом даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се 24 месеца почев од 01.12.2019. године.

Члан 15.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2019. 2020. и 2021. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Усаглашавање обима реализације у наредним буџетским годинама вршиће се анексом уговора или писаним обавештењем добављачу.

Члан 16.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XVII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Нови Сад, ул. Модене бр. 7, са знаком: "**Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке клима уређаја за потребе Пореске управе - филијале које организационо припадају подручју Новог Сад, ЈН 21/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18. 11. 2019. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** (поглавље VI) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље VII) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица),
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 18. 11. 2019. године у **14:00** часова на адреси: Пореска управа, Нови Сад, ул. Футошка бр. 35 в.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Нови Сад, ул. Модене бр. 7, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе - - филијале које организационо припадају подручју Новог Сада, број: ЈН 21/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе - филијале које организационо припадају подручју Новог Сада, број: ЈН 21/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе - филијале које организационо припадају подручју Новог Сада, број: ЈН 21/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе- филијале које организационо припадају подручју Новог Сада, број: ЈН 21/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

1) до 4) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисати по набавним, односно увозним ценама (уколико је добављач увозник). Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама. Уз фактуру Добављач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

На рачуну мора посебно бити наведен број и датум под којим је уговор заведен код Наручиоца.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора, а која је у висини процењене вредности, са роком важности 30 дана дужим од уговорене обавезе.

Уколико Добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Добављач је дужан да преда нова средства финансијског обезбеђења ако се продуже рокови реализације уговора, односно ако је очигледно да уговор неће бити реализован у првобитно уговореном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЋЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА

ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка услуга – текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе - филијале које организационо припадају подручју Новог Сада, број: ЈН 21/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: katarina.stefanovic@purs.gov.rs, факсом на број 021/4874-567 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 21/2019

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
шифра плаћања 253	валута РСД	износ ИЗНОС ТАКСЕ
рачун дуговника - налогодаваца Бр. рачуна налогодавца		
број модел Број или ознака јавне набавке		
рачун поверљивост - прималац 840-30678845-06		
број модел Број или ознака јавне набавке		

Дужник - налогодавац
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

прималац - прималац
Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

место и датум пријема

датум валуте

Обележје 3

КИМО

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
шифра плаћања 153	валута РСД	износ ИЗНОС ТАКСЕ
рачун прималаца 840-30678845-06		
модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке		

уплатилац
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

прималац
Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () / \ „ * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама



ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић